

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Витебская
специальная школа-интернат»

Протокол № 4 от 29.11.2023

Е.В. Акимова



План работы

комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Витебская специальная школа-интернат» на 2024 г.	члены комиссии	Ноябрь 2023
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Витебская специальная школа-интернат» за 2023 г.	члены комиссии	январь 2024
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	члены комиссии	1 раз в полугодие и по мере необходимости
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	члены комиссии	в течении года
1.5.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий	члены комиссии	в течении года

1.6.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	члены комиссии	По мере поступления информации
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Предоставление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Витебская специальная школа-интернат»	Председатель комиссии, секретарь комиссии	декабрь 2024
2.2.	Предоставление директором учреждения образования декларации о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь»	директор	до 1 марта, ежегодно
2.3.	Контроль состояния и эффективность противодействия коррупции в государственном учреждении «Витебская специальная школа-интернат», анализ результатов	председатель комиссии	май
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения образования законодательства в сфере противодействия коррупции на собрании трудового	члены комиссии	сентябрь

	коллектива с пригласением сотрудников правоохранительных органов		
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива №1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	председатель комиссии	постоянно
3.3.	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	председатель комиссии	по мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах учреждения образования контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	заместитель председателя комиссии	в течение года
4.2.	Размещение на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	председатель комиссии	в течение года
4.3.	Размещение на информационном стенде информации о деятельности Попечительского совета	председатель комиссии	в течение года
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей)	председатель комиссии	в течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции,	члены комиссии	по мере поступления обращений граждан

	находящиеся в компетенции руководства учреждения образования		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	члены комиссии	в течение года
6.2.	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	члены комиссии	в течение года
6.3.	Контроль за деятельностью Попечительского совета	члены комиссии	в течение года
6.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	заместитель директора по учебной работе	июнь
6.5.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	председатель комиссии	В течение года