

**Карта коррупционных рисков государственного учреждения образования
«Витебская специальная школа-интернат»**

Коррупционно-опасная функция	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные
Организация деятельности	Использование служебных полномочий в процессе решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, свойственников, друзей	1. Соблюдение руководителями и работниками требований антикоррупционного законодательства, ознакомление работников с ответственностью за совершение коррупционного правонарушения. 2. Соблюдение установленных законодательством ограничений.	инспектор по кадрам
Работа со служебной информацией	1.Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. 2. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины	руководители структурных подразделений
Оплата труда	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Надлежащий и систематический	руководители структурных

	<p>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>3. Оплата командировочных расходов.</p>	<p>учет рабочего времени и сумм выплат</p>	<p>подразделений</p>
<p>Стимулирующие выплаты</p>	<p>1. Необъективная оценка деятельности работников.</p> <p>2. Необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений</p>	<p>1. Соблюдение принципов социальной справедливости и прозрачности.</p> <p>2. Использование средств на стимулирующие выплаты в соответствии с требованиями законодательства.</p>	
<p>Использование автомобильного транспорта</p>	<p>Использование служебного автомобильного транспорта</p>	<p>Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и его целевое использование</p>	<p>Заместитель директора по ХР</p>
<p>Регистрация материальных ценностей</p>	<p>1. Постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета</p>	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц, соблюдением договоров о полной материальной ответственности.</p> <p>2. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>	<p>материально ответственные лица</p>
<p>Прием на работу</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу</p>	<p>Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу с участием руководителя соответствующего</p>	<p>инспектор по кадрам</p>

		структурного подразделения, председателя профсоюзного комитета	
Прием граждан и представителей юридических лиц по осуществлению административных процедур	Нарушение порядка и сроков осуществления административных процедур	Проведение с работниками, осуществляющими прием, профилактической работы с разъяснением порядка действий при попытках передачи вознаграждений	ответственный по работе с обращениями граждан и юридических лиц